

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Distretto scolastico n°27

**Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"**

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Authorized Platinum Centre

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"  
GRUMO NEVANO (NA)  
Prot. 0003983 del 01/06/2023  
II-5 (Uscita)



Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1-  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asilo nido alle Università –Investimento 3.2 Scuola  
4.0 –Scuole innovative cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori, finanziato dall'Unione  
europea – Next Generation EU – Azione 1: Next generation classroom-Ambienti di apprendimento  
innovativi-

**Avviso interno per la selezione delle figure professionali per la costituzione del gruppo di progettazione  
volto alla realizzazione di n. 27 ambienti di apprendimento innovativi nella scuola primaria e secondaria  
di I grado dell'IC Matteotti Cirillo**

Titolo del Progetto : **Scuola Nuova Generazione 4.0**

225IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo  
e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali  
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7,  
comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica  
amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi  
1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di  
occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge  
3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2; VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»; VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea; VISTA la

Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 31/1/2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Codice Avviso : M4C1I3.2-2022-961

CONSIDERATA la necessità di costituire per ogni progetto un gruppo di lavoro che coadiuverà il Dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi previsti;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione delle griglie di valutazione titoli

VISTA la delibera del collegio docenti n. 63 del 23 febbraio 2023 che ha individuato i docenti costituenti il gruppo di progetto per le attività di formulazione dei progetti presentati entro la scadenza prevista del 28/02/2023.

#### DETERMINA

di avviare la procedura di selezione del suddetto avviso rivolto ai docenti a tempo indeterminato per l'individuazione del gruppo di progetto costituito da figure coadiuveranno il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi previsti dal seguente progetto: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi. Codice avviso: M4C

#### Art. 1 Figure Gruppo di progetto e oggetto dell'incarico

Il gruppo di progetto sarà così costituito:

Tipologia Incarico
n. 1 supporto tecnico specialistico
n. 3 progettista tecnico organizzativo e didattico + n.1 animatore digitale (INCARICO DIRETTO)
n. 1 collaudatore
n. 6 assistente amministrativo supporto attività negoziale ed amm. contabile
n.3 supporto operativo allestimento ambienti

Attività	Descrizione
Supporto tecnico operativo specialistico	1. coadiuvare la Dirigente scolastica nella progettazione e nella gestione degli interventi sono esplicitate nel Piano Scuola 4.0

	<p>2. supportare la DS nelle attività di tipo amministrativo contabile: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;</p> <p>3. supportare la DS nell’inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;</p> <p>4. supportare la DS nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l’esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma Mepa ACQUISTI IN RETE</p> <p>5. predisporre tutte le procedure e verificare il possesso degli specifici requisiti dei fornitori per la realizzazione del progetto, finalizzate al raggiungimento dei relativi target ed al rispetto dei previsti milestone;</p>
<p>Progettazione tecnico esecutivo didattica e setting d’aula</p>	<p>1. svolgere un sopralluogo dei locali destinati agli interventi e progettare le metodologie didattiche da adottare coerentemente al setting d’aula previsto;</p> <p>Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto</p> <p>Verificare fattibilità del capitolato tecnico</p> <p>Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche</p> <p>Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti</p> <p>Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant’altro necessario</p> <p>Ricezione delle forniture ordinate</p> <p>Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato</p> <p>Sistemazione delle attrezzature nelle aule</p> <p>Supporto alle ditte per l’installazione</p> <p>Addestramento all’uso delle stesse</p> <p>2. prevedere i dispositivi digitali (hardware e software) idonei alle metodologie individuate di cui dotare le aule oggetto dell’intervento; 3. fornire supporto ai docenti nella prima fase di utilizzo delle aule oggetto dell’intervento (entro la scadenza del progetto).</p>
	<p>1. progettare il setting d’aula, individuando in particolar modo gli arredi ed i piccoli adattamenti edilizi da realizzare, seguendo tutti i lavori di realizzazione per le aule oggetto dell’intervento; 2. coadiuvare il progettista didattico nel prevedere i dispositivi digitali (hardware e software) di cui dotare le aule oggetto dell’intervento; 3. confrontarsi con il RSPP e il RLS per gli aspetti legati alla sicurezza delle forniture e dei servizi da acquistare, in riferimento all’impiego in ambienti scolastici;</p>

	4. predisporre i capitolati tecnici; 5. fornire supporto tecnico durante le procedure di acquisto; 6. collaborare con la D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare, per le attività di inserimento delle informazioni tecniche sulla piattaforma Scuola Futura
Gestione attività amministrative negoziale e contabile aggiuntive	1. supportare il DSGA e la DS nelle attività di tipo amministrativo contabile: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle; 2. supportare il DSGA e la DS nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura; 3. supportare il DSGA nella realizzazione del Piano degli acquisti e nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma Mepa ACQUISTI IN RETE
Supporto nell'allestimento degli spazi e della risistemazione funzionale alla didattica	1. supportare, dal punto di vista tecnico, la scelta dei dispositivi digitali (hardware e software) di cui dotare le aule oggetto dell'intervento; 2. supervisionare l'installazione e la messa in opera degli ambienti innovativi realizzati, con particolare riferimento alle attrezzature digitali e agli arredi previsti dal progetto; 3. confrontarsi con il RSPP e il RLS per gli aspetti legati al corretto utilizzo delle forniture e dei servizi acquistati, in riferimento all'impiego in sicurezza negli ambienti scolastici; 4. provvedere alla gestione del magazzino e dell'inventario per tutte le forniture acquistate.
Collaudo	1. svolgere un sopralluogo degli ambienti allestiti dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati; 2. verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto esecutivo di dettaglio; 3. provvedere al collaudo della fornitura, ad avvenuta consegna, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente scolastica; 4. verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le forniture e servizi acquistati, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello delle rispettive schede tecniche predisposta in fase di progettazione; 5. redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati; 6. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti; 7. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature; 8. coordinarsi con gli addetti alle procedure relative all'inventario delle forniture acquistate.

Tutte le figure dovranno: coordinarsi con la D.S., con la D.S.G.A. e con tutte le altre figure che operano per il progetto per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso; partecipare alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività; tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida per ognuno di essi. Per le diverse figure sopra indicate, nel caso dovesse pervenire

una sola candidatura, sarà affidato un unico incarico fino ad un massimo di ore uguale al totale del monte ore previsto

## **Art. 2 Requisiti e titoli richiesti**

Essere a tempo indeterminato ed appartenere al personale interno dell'Istituto per tutto il tempo dell'incarico;

Non essere in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

Non essere in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Essere in possesso dei titoli valutabili secondo l'avviso interno.

Essere stato individuato dal Collegio docenti quale docente costituente il gruppo di progetto per le attività di formulazione dei progetti presentati entro la data del 28/02/2023;

Aver partecipato al gruppo di progetto per le attività di formulazione dei progetti di cui all'oggetto, presentati entro la data del 28/02/2023

Aver svolto i seguenti incarichi: o Collaboratori del dirigente o Staff del Dirigente o animatore digitale o funzione strumentale o docenti facenti parte del NIV (Nucleo Interno di Valutazione)

Essere a conoscenza degli spazi, delle dotazioni digitali in possesso della scuola e avere competenze di base in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Possedere buone conoscenze informatiche e conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte al digitale.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Art. 3 Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato. 2. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, secondo le tabelle di seguito riportate e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191. 3. L'esito della selezione sarà comunicato tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato. 4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti a ciascun ambito professionale del presente Avviso.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida per ognuno di essi

## **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino alla scadenza del progetto, fissata al 31/12/2024, salvo proroghe dal MIM, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso è riconosciuto e ripartito in funzione delle risorse economiche disponibili e comunque utilizzando il contributo previsto dalla normativa vigente. Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito come da CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive, ed è comprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e del dipendente.

Per l'incarico è previsto il corrispettivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente svolte, secondo quanto previsto dal CCNL vigente come di seguito riportato:

Tipologia Incarico	Importo totale	n. ore totale
n. 1 supporto tecnico specialistico	3.142,40	128
n. 3 progettista tecnico organizzativo e didattico	5.221,00	225
n. 1 collaudatore	1.393,20	60
n. 6 assistente amministrativo supporto attività negoziale ed amm. contabile	2.732,08	142
n.3 supporto operativo allestimento ambienti	995,40	60

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste dall'incarico e previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, non oltre il 31 dicembre 2024, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

## Art. 6 Termini e modalità di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di candidatura, debitamente compilata e firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme all'allegato 1 in formato digitale, via e-mail all'indirizzo [naic897007@istruzione.it](mailto:naic897007@istruzione.it)

2. Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 dell'8 giugno 2023. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Art. 7 Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la didati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo Matteotti Cirillo con sede in via Francesco Baracca presso Grumo Nevano , n.21 ], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [naic897007@pecistruzione.it](mailto:naic897007@pecistruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Studio Agicom

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**



Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Emilia Zanfardino, in qualità di Dirigente Scolastica

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Dott.ssa Emilia Zanfardino***

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

**All.B** Griglia di valutazione Titoli



**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA  
RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI  
DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA  
PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I  
COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI  
DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Matteotti Cirillo di Grumo Nevano (NA) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

• **All.B Griglia di valutazione Titoli**

Laurea specifica coerente con la tematica del modulo scelto	Votazione fino a 99/100	4 punti
	Votazione da 100 a/110	8 punti
	110e lode/110 e lode	10 punti
Laurea non specifica	Punti 2	
Altra laurea	Punti 3	
Corsi di formazione MIUR coerenti con il modulo	3 ogni titolo ( max 9 da un minimo di 10 h.)	
Corsi di specializzazione coerenti con il modulo	P.3 ogni titolo ( max 9 con 1500 h. e 60 CFU)	
Esperienze pregresse in qualità di tutor in progetti POR/PON	Punti 2 per anno ( max 10)	
Esperienze come esperto nell'ambito dei progetti POR/PON coerenti con il modulo	Punti 5 per anno ( max 20)	
Competenze informatiche certificate( ECDL, EIPASS..)	Punti 3 ogni titolo ( max 6)	
Docenza in corsi di formazione	Punti 1 per anno ( max 5)	
Pubblicazioni	Punti 3 ogni pubblicazione ( max 9)	
Proposta progettuale	Punti 10	
Anni di insegnamento scuola ogni ordine e grado	Punti 2 per anno ( max 6)	
Non saranno valutati titoli ed esperienze incorso.		
Totale punti	100	