

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911; Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment
Authorised Platinum Centre



Polo Qualità
di Napoli
USR Campania

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0003588 del 13/05/2024
IV-5 (Uscita)

A:

- Tutto il personale docente e non docente
 - Dsga
 - Albo on line
- Amministrazione trasparente
 - Atti

AVVISO DI INDIZIONE PROCEDURA INTERNA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ESPERTO E TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI POMERIDIANI NON COINCIDENTI CON L’ORARIO DI SERVIZIO NEI PERCORSI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.1. “NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI NELL’AMBITO DELLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI ALL’ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL’UNIVERSITÀ” DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU” DECRETO DEL MINISTRO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO 12 APRILE 2023, N. 65 INTERVENTI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI, DI INNOVAZIONE E LINGUISTICHE PER STUDENTESSE E STUDENTI E DELLE COMPETENZE MULTILINGUISTICHE DEI DOCENTI

LINEA DI INVESTIMENTO A

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione
- Percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere anche con il coinvolgimento delle famiglie
- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

Titolo progetto: ORIENTASTEM

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143

C.U.P. C24D23001750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 ha introdotto un nuovo regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l’art. 7 c. 6 del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 n. 65 recante Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota M.I.M. prot. 132935 del 15/11/2023 recante istruzioni operative per l’attuazione delle misure di cui al DM 65/2023 nell’ambito della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTA la quota di risorse destinata per il progetto all’Istituto pari a 122.729,85 € euro, di cui 98.192,83 € per l’intervento A e 24.537,02 € per l’intervento B ;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il progetto inoltrato in piattaforma PNRR FUTURA il 25/01/2024

VISTO l’atto di concessione ns. prot. 547 del 25/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO che per la realizzazione di questo Progetto necessario disporre di particolari competenze professionali per la progettazione, organizzazione e realizzazione dei percorsi e delle attività previste dal progetto inoltrato

CONSIDERATO che l’Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell’opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente bando;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 7 c. 6 del Dlgs 165/2001 possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

DETERMINA

ART. 1 -AVVIO SELEZIONE Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE, volta al conferimento degli incarichi individuali avente/i ad oggetto incarichi di **ESPERTO** e **TUTOR** nei percorsi della **linea di investimento A** quali:

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione
- Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere anche con il coinvolgimento delle famiglie
- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO La realizzazione degli interventi, prevista indicativamente entro maggio 2025, e comunque non oltre il termine previsto dal progetto, salvo le modifiche di cronoprogramma e calendario, secondo la calendarizzazione definita di concerto tra la scuola, il team di progetto, esperti e tutor.

ART. 3 – RECLUTAMENTO DEL PERSONALE : Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri e della valutazione di cui:

- istanza di candidatura personale espressa per iscritto;
- titoli di studio;
- possesso di esperienza pregressa specifica;
- possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- qualità della proposta metodologica avanzata.

L'interessato è consapevole che il progetto che si va a realizzare nell'ambito delle azioni del Team rientra in un "programma di performance" (PNRR Istruzione) che prevede monitoraggi e valutazioni strutturali periodiche.

ART. 4 – ORE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE PER CIASCUN PERCORSO

Percorsi linea di investimento A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione :

COMPETENZE STEM (N. 11 EDIZIONI)

MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
1. Alla scoperta del mondo: forme e materiali	Laboratorio scientifico	Alunni scuola dell'infanzia 4 anni	30
N. 1 Docente Esperto			
n. 1 Docente Tutor			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
2. Esperti in erba : laboratorio di coding	Laboratorio di coding	Alunni scuola dell'infanzia 5 anni	30
N. 1 Docente Esperto			
n. 1 Docente Tutor			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
3. Raccontiamo disegnando	Laboratorio di story telling	Alunni scuola primaria classe 1^	30
N. 1 Docente Esperto			
n. 1 Docente Tutor			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE

4. Matematica in gioco	Laboratorio di matematica	Alunni scuola primaria classe 2 [^]	30
N. 1 Docente Esperto			
n. 1 Docente Tutor			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
5. Click scopriamo il mondo	Laboratorio di alfabetizzazione digitale	Alunni scuola primaria classe 3 [^]	30
N. 1 Docente Esperto			
n. 1 Docente Tutor			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
6. Programmare con scratch	Laboratorio di Robotica educativa	Alunni scuola primaria classe 4 [^]	30
N. 1 Docente Esperto			
n. 1 Docente Tutor			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
7. Il piccolo chirurgo	Laboratorio di scienze	Alunni scuola primaria classe 5 [^]	30
N. 1 Docente Esperto			
n. 1 Docente Tutor			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
8. Scienziati si diventa	Laboratorio scientifico-tecnologico	Alunni scuola secondaria I grado classe 1 [^]	30
N. 1 Docente Esperto			
n. 1 Docente Tutor			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
9. RoboCad	Laboratorio di robotica e disegno	Alunni scuola secondaria I grado classe 2 [^]	30
N. 1 Docente Esperto			
n. 1 Docente Tutor			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
10. Certificazione informatica	Laboratorio di informatica	Alunni scuola secondaria I grado classe 3 [^]	30
N. 1 Docente Esperto abilitato al rilascio della certificazione informatica			
n. 1 Docente Tutor			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
11. Robottiamo	Laboratorio di robotica	Alunni scuola primaria classi 5 [^] e secondaria I grado classe 1 [^]	30
N. 1 Docente Esperto			
n. 1 Docente Tutor			

PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI (N.5 EDIZIONI)

MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
1. Play with us	Laboratorio di inglese	Alunni classi 1 [^] e 2 [^] primaria	30
N. 1 DOCENTE ESPERTO MADRELINGUA			
N. 1 DOCENTE TUTOR			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE

2. Have fun with english	Laboratorio di inglese	Alunni classi 3 [^] e 4 [^] primaria	30
N. 1 DOCENTE ESPERTO MADRELINGUA			
N. 1 DOCENTE TUTOR			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
3. Real world	Laboratorio di inglese	Alunni scuola primaria classe 5 [^]	30
N. 1 DOCENTE ESPERTO			
N. 1 DOCENTE TUTOR			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
4. Yes ... we can	Laboratorio di inglese	Alunni scuola secondaria I grado classe 1 [^] e 2 [^]	30
N. 1 DOCENTE ESPERTO MADRELINGUA ABILITATO AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA B1			
N. 1 DOCENTE TUTOR			
MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
5. Tous ensemble	Laboratorio di francese	Alunni scuola secondaria I grado classe 1 [^] e 2 [^]	30
N. 1 DOCENTE ESPERTO MADRELINGUA ABILITATO AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA A2			
N. 1 DOCENTE TUTOR			

PERCORSI DI TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E ALLE CARRIERE ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE (N. 8 EDIZIONI)

MODULO	Laboratori	DESTINATARI	ORE
8 moduli di Tutoraggio per l'orientamento	8 laboratori	Alunni 2 [^] e 3 [^] scuola secondaria	15 per ciascuna edizione
N. 8 Docenti MENTOR			

Art. 5 - DESTINATARI DEL BANDO Può presentare domanda il personale scolastico **interno**, in possesso dei requisiti di partecipazione.

Art. 6- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE La domanda di partecipazione può essere presentata per uno o più percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento percorsi. Ogni tipologia di percorso costituisce un ambito autonomo di valutazione e selezione.

Il candidato dovrà specificare a quale percorso/i intende partecipare.

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, e il curriculum vitae deve pervenire **entro le ore 10.00 del 20 maggio 2024 esclusivamente all'indirizzo naic897007@istruzione.it.**

Nell'oggetto della e-mail scrivere: **D.M. 65 Progetto PNRR STEM CANDIDATURA ESPERTO o TUTOR o MENTOR.**

Si precisa che la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito, la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra, le domande dovranno essere firmate in originale o in digitale e le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

1. **domanda** di partecipazione – Allegato A;
2. **dichiarazione** insussistenza cause di incompatibilità – Allegato B;
3. **scheda** di autovalutazione del candidato - Allegato C;
4. **fotocopia** del documento di identità in corso di validità ;
5. **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione

allegata. La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. L'interessato riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo quanto previsto all'art.7
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Art.8 PARTECIPAZIONE Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti aventi i requisiti, ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art.9-VALUTAZIONE DELLE DOMANDE La selezione delle domande sarà effettuata sulla base della valutazione espletata dal Dirigente scolastico e/o da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, sulla base dei criteri riportati nelle seguenti tabelle

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purchè rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere dalla procedura o di non procedere alla stipula del contratto, senza che comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 10 - COMPENSO PREVISTO

A.1 Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione **ESPERTO** in € 79,00/ora e **TUTOR** € 34,00/ora. I suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione;

A.2 Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere anche con il coinvolgimento delle famiglie **MENTOR** € 79,00/ora. I suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione;

A.3 Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti **ESPERTO** in € 79,00/ora e **TUTOR** € 34,00/ora. I suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

Art. 11 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

- **Ruolo di figura professionale ESPERTO/MENTOR** Il docente **ESPERTO** è un operatore della formazione incaricato di realizzare l'offerta didattica dei percorsi in oggetto e si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Nello specifico, l'incarico di docente ESPERTO da attribuire prevede l'espletamento di compiti quali:
 - *Curare la programmazione, pianificazione e calendarizzazione interventi in coordinamento con il team di progetto per gli alunni da quest'ultimo individuati come destinatari degli interventi;*
 - *Curare e assicurare lo svolgimento degli interventi e collabora con il tutor quando ne prevista la presenza nei percorsi;*
 - *Curare la comunicazione con i destinatari e il raccordo con i relativi Consigli di Classe nonché con il team di progetto sull'andamento delle attività e sui risultati degli studenti;*
 - *Curare l'implementazione dei dati in piattaforma Futura per la parte di propria competenza (timesheet, anagrafica, frequenza alunni ecc.)*
 - *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
 - *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
 - *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
 - *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
 - *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
 - *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
 - *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
 - *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
 - *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
 - *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
 - *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
 - *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

- **Ruolo di figura professionale TUTOR** Il TUTOR facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nell'organizzazione e conduzione delle attività formative. In particolare:
 - *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
 - *Cura la registrazione delle presenze dei partecipanti, l'orario d'inizio e fine della lezione nel registro della piattaforma Futura;*
 - *Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;*
 - *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
 - *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
 - *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*

- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche, inserisce la programmazione giornaliera delle attività, concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 12 REQUISITI DI ACCESSO Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO per i percorsi STEM:

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM

Per il ruolo di ESPERTO per il conseguimento della certificazione linguistica:

- essere docente madrelingua secondo la definizione contenuta nelle linee guida prot. n° m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020e ai sensi dell'art. 5 della nota 34815/2017.
- Essere in possesso di Laurea magistrale in lingue con tesi sostenuta nella lingua oggetto della formazione
- essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di formazione

Per il Ruolo di TUTOR: Essere in possesso di Competenze verificabili anche attraverso colloquio con il Dirigente Scolastico in merito ai compiti inerenti il ruolo di tutor d'aula.

Art. 13 - PUBBLICITÀ LEGALE La presente richiesta viene pubblicata online sul sito web dell'Istituto scolastico.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Zanfardino.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati da parte del titolare del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art.32). La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria per la partecipazione al procedimento; si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di Trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Art. 16 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. La candidatura a componente del gruppo di progetto non è incompatibile con il ruolo di esperto e/o tutor dei moduli. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste .

Art. 17 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Il RUP DIRIGENTE SCOLASTICO